



## REGISTRATION STEPS

[uvu.edu/concurrent](http://uvu.edu/concurrent)

1. Inicia sesión en tu cuenta de my.uvu.edu
2. Haz clic en la pestaña "Estudiantes" (lado izquierdo)
3. Haz clic en el botón "Registro y Académicos" bajo la pestaña de estudiantes
4. Haz clic en "Sistema de Agregar/Quitar" bajo Plan y Registrar
5. Haz clic en el botón "Agregar/Quitar/Listas de Espera"
6. Selecciona el término y haz clic en "Continuar"
7. En la página "Registrarse en clases", haz clic en la pestaña "Ingresar CRNs"
8. Ingresa el CRN de 5 dígitos para tu curso, luego haz clic en "Agregar a Resumen"
9. Si estás registrándote en múltiples clases, haz clic en "Agregar Otro CRN"
10. El estado del curso dirá pendiente. Haz clic en "Enviar" para registrarte oficialmente

**GVU**™

**A PLACE**

**FOR YOU**